

TAHE-Palvelut

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS

1. Sopimuksen osapuolet

Asiakas	Hollolan kunta
Y-tunnus	0146248-5
Katuosoite	Virastotie 3
Postinumero ja paikkakunta	15871 Hollola
Toimittaja	Provincia Oy
Y-tunnus	2516653-3
Katuosoite	Askonkatu 9 B
Postinumero ja paikkakunta	15100 Lahti

ovat yhdessä "Osapuolet" ja kumpikin erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä henkilötietojen käsittelysopimuksella ("**Käsittelysopimus**") määritellään ehdot, joiden mukaisesti **Toimittaja** käsittelee **Asiakkaan** toimeksiannosta ja asiakkaan ohjeiden mukaisesti henkilötietoja. Tätä käsittelysopimusta sovelletaan kaikkiin **Asiakkaan** ja **Toimittajan** välisiin sopimuksiin ("**Sopimukset**"), joissa sovitaan **Toimittajan Asiakkaalle** tarjoamista palveluista ("**Palvelut**"). Käsittelyn kohde, kesto, luonne ja tarkoitus sekä käsiteltävien henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät on määritelty tämän käsittelysopimuksen liitteessä [Henkilötietojen_käsittelyn_kohteet.xlsx].

Mikäli Sopimuksen ja Käsittelysopimuksen ehtojen välille muodostuu ristiriita, sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn ensisijaisesti Käsittelysopimuksen ehtoja, ellei tässä Käsittelysopimuksessa erikseen toisin sovita.

Tässä Käsittelysopimuksessa tietosuojalainsäädännöllä ("**Tietosuojalainsäädäntö**") tarkoitetaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen suojaan liittyvää kansallista ja EU- lainsäädäntöä (mukaan lukien 25.5.2018 alkaen EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 2016/679, "**Tietosuoja-asetus**").



Käsiteltäessä henkilötietoja **toimittaja** toimii **henkilötietojen käsittelijänä** ja **asiakas rekisterinpitäjänä**, (jotka käsitteet on määritelty tarkemmin Tietosuojalainsäädännössä), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. **Henkilö**, jonka **henkilötietoja toimittaja** käsittelee tämän **käsittelysopimuksen** ja **sopimusten** mukaisesti, on **rekisteröity**, mikä käsite on määritelty tarkemmin Tietosuojalainsäädännössä. **Asiakkaan henkilötiedoilla** tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista asiakas vastaa rekisterinpitäjänä.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toiselle osapuolelle ilman aiheetonta viivytystä kaikista sellaisista muutoksista sen toiminnassa, joka saattaa vaikuttaa olennaisesti toisen **osapuolen** tietosuoja- ja tietoturva-asioihin.

3. Määritelmät

Termien, joita ei ole määritelty tässä **Käsittelysopimuksessa** tai **Sopimuksessa**, määritelmät ovat samat kuin kulloinkin voimassa olevassa Tietosuojalainsäädännössä.

4. Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas:

- 1) käsittelee **Henkilötietoja** Tietosuojalainsäädännön ja kaikkien soveltuvien lakien sekä hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti;
- 2) antaa **Toimittajalle** ohjeet henkilötietojen käsittelystä sekä tarvittaessa kohtuullisia **Henkilötietojen käsittelyä** koskevia kirjallisia lisäohjeita, jotka sitovat sekä asiakasta että **Toimittajaa**. Mikäli asiakkaan antamat ohjeet ovat ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, toimittaja ja asiakas selvittävät yhdessä tilanteen ja ja tilaaja korjaa antamaansa ohjeistusta;
- 3) antaa **Toimittajalle** tarpeelliset tiedot tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisesti **Toimittajalle** toimittamistaan **Henkilötiedoista**;
- 4) säilyttää **Henkilötietojen** hallinnan ja valtuudet, mukaan lukien valmius vastata **Rekisteröityjen** oikeuksiin liittyviin Tietosuojalainsäädännön mukaisiin pyyntöihin;
- 5) mahdollisuuksien mukaan avustaa **Toimittajaa** asianmukaisilla teknisillä ja organisatoorisilla toimenpiteillä **Toimittajan** tässä **Käsittelysopimuksessa** ja Tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien täyttämiseksi.



5. Toimittajan velvollisuudet

Toimittaja:

- 1) käsittelee **Henkilötietoja** ainoastaan **Asiakkaan** antamien kirjallisten ohjeiden ja sopimusten mukaisesti, ellei soveltuvassa lainsäädännössä toisin vaadita.
- 2) Ilmoittaa **Asiakkaalle** viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöstä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. **Toimittaja** ei itse vastaa näihin pyyntöihin. **Toimittaja** avustaa **Asiakasta** valitsemillaan ja asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään **Asiakkaan** velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat Tietosuoja-asetuksen luvussa III kuvattujen **Rekisteröityjen** oikeuksien tai vastaavien Tietosuojalainsäädännössä säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä;
- 3) toteuttaa soveltuvat Tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa vaaditut toimenpiteet; ellei **Asiakas** ole toimenpiteillään tai päätöksillään estänyt **Toimittajaa** toteuttamasta Artiklan 32 toteutumista. Tällä viitataan esimerkiksi **Asiakkaan** päätösvallassaan oleviin hankintapäätöksiin. **Toimittaja** valitsee 32 artiklassa vaaditut toimenpiteet perustuen toimialastandardeihin, markkinakäytäntöön, tekniseen kehitykseen sekä Tietosuojalainsäädännön mukaisiin erityisiin vaatimuksiin. **Toimittaja** voi mukauttaa tietoturva-toimenpiteitään aika ajoin, mutta ei kuitenkaan alenna tietoturvan tasoa tämän **Käsittelysopimuksen** voimassaoloaikana.
- 4) avustaa Asiakasta varmistamaan Tietosuoja-asetuksen 32-36 artikloissa säädettyjen tai vastaavien Tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien noudattamisen, ottaen huomioon käsittelyyn luonteen ja **Toimittajan** saatavilla olevat tiedot.

6. Tietoturva

Osapuolet sitoutuvat vastuualueidensa puitteissa ottamaan käyttöön alalla yleisesti käytetyt tekniset ja organisatoriset toimenpiteet **Henkilötietojen** suojaamiseksi luvattomilta tai laittomalta käsittelyltä tai **Henkilötietoihin** pääsylvä ja päivittämään nämä toimenpiteet asianmukaisesti.

Toimittajan tulee varmistaa, että sen palveluksessa toimivat henkilöt, joilla on pääsy **Henkilötietoihin**, käsittelevät **Henkilötietoja** soveltuvaa lainsäädäntöä noudattaen sekä **Asiakkaan** antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti, paitsi jos Tietosuojasäädännöstä muuta johtuu.

Lisäksi **Toimittajan** on varmistettava, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä **Henkilötietoja**, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Toimittaja sitoutuu huolehtimaan sen palveluksessa toimivien henkilöiden riittävästä ja asianmukaisesta koulutuksesta.



7. Ilmoitukset tietoturvaloukkauksesta

Toimittajan on ilmoitettava **Asiakkaalle** Tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla sähköpostilla tai puhelimella ilman aiheetonta viivytystä sen tietoon tulleesta tietoturvaloukkauksesta, eli loukkauksesta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen **Henkilötietojen** vahingossa tai tahallisesti tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, hävittäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen, luvaton käyttö, luvaton tietojen siirto taikka pääsy tietoihin taikka muu voimassa olevassa lainsäädännössä kielletyksi todettu toimi tai vaikutus.

Ilmoituksen tulee sisältää Tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- a) kuvaus **Henkilötietojen** tietoturvaloukkauksen luonteesta ja laajuudesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan tietoturvaloukkauksen piirissä olevien rekisteröityjen luokat ja arvioitu lukumäärä, samoin tietoturvaloukkauksen kohteena olevien **Rekisterinpitäjän** henkittietojen luokat ja arvioitu määrä;
- b) käsittelijän tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta voi saada lisätietoa
- c) kuvaus **Henkilötietojen** tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista;
- d) kuvaus toimenpiteistä, joita **Toimittaja** on ehdottanut tai jotka se on toteuttanut **Henkilötietojen** tietoturvaloukkauksen johdosta, mukaan lukien toimenpiteet sen mahdollisten haittavaikutusten minimoimiseksi.

Edellä mainitut tietoturvaloukkausta koskevat tiedot voidaan myös toimittaa vaiheittain, mikäli **Toimittaja** ei pysty toimittamaan niitä samaan aikaan, kun se ilmoittaa **Asiakkaalle** tietoturvaloukkauksesta.

Kunkin **Osapuolen** on omalla vastuualueellaan tehtävä kaikki tarpeelliset toimenpiteet **Henkilötietojen** suojaamiseksi tultuaan tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Selvyyden vuoksi todettakoon, että **Rekisterinpitäjä** on velvollinen tiedottamaan tietoturvaloukkauksesta **Valvontaviranomaisia** tai **Rekisteröityjä**.



8. Henkilötietojen käsittelyn päättäminen

Toimittajan tulee **Asiakkaan** kirjallisen pyynnön mukaisesti joko poistaa kaikki **Henkilötiedot**, tai palauttaa ne **Asiakkaalle**, kun **Käsittelysopimus** päättyy, ellei soveltuvasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Toimittajalla on oikeus palauttaa **Asiakkaalle** ja tuhota kaikki tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisesti käsitellyt **Henkilötiedot**, mikäli **Asiakas** ei ole pyytänyt **Toimittajaa** tuhoamaan tai palauttamaan **Henkilötietoja** kolmenkymmenen (30) päivän sisällä siitä, kun kyseinen **Henkilötietojen** käsittelyntarkoitus on päättynyt.

9. Henkilötietojen siirrot

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää **Henkilötietoja** EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle muualle kuin mitä voimassa oleva lainsäädäntö mahdollistaa. **Toimittajan** tulee saada **Asiakkaan** kirjallinen hyväksyntä **Henkilötietojen** siirrosta ennen kuin **Toimittaja** voi suorittaa mitään **Henkilötietojen** siirtoja.

10. Alihankkijat

Asiakas antaa yleisen valtuutuksensa ja suostumuksensa siihen, että se sallii **Toimittajan** käyttää alihankkijoita tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisessa **Henkilötietojen** käsittelyssä, siltä osin kuin tällainen alihankkijan käyttäminen ei johda Tietosuojalainsäädännön vastaiseen toimintaan tai **Toimittajan** tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisten velvoitteiden rikkomiseen.

Toimittaja vastaa täysimääräisesti alihankkijoidensa toiminnasta. **Toimittajan** on solmittava alihankkijoidensa kanssa kirjalliset sopimukset, joissa alihankkijat veloitetaan noudattamaan samoja tietosuojavelvoitteita kuin ne, jotka on vahvistettu **Toimittajan** vastuulle tässä **Käsittelysopimuksessa**.

Toimittaja ilmoittaa **Asiakkaalle** mahdollisista alihankkijoista koskevista muutoksista, ja **Asiakas** voi vastustaa kyseistä muutosta ilmoittamalla tästä **Toimittajalle** kolmenkymmenen (30) päivän sisällä kyseisestä ilmoituksesta. **Asiakas** ei voi vastustaa muutoksia ilman perusteltua syytä.



11. Tarkastusoikeus

Osapuolilla on velvollisuus saattaa toistensa saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä **Käsittelysopimuksessa** ja Tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

Asiakkaalla tai **Asiakkaan** määräämällä riittävän asiantuntemuksen ja menettelytavat omaavalla riippumattomalla asiantuntijalla, jolla on taattu kokemus ja käytännöt, on oikeus tämän **Käsittelysopimuksen** voimassa ollessa suorittaa **Toimittajalla** auditointeja ja tarkastuksia sen varmistamiseksi, että **Toimittaja** noudattaa tätä **Käsittelysopimusta** ja erityisesti teknisiä ja organisatorisia turvatoimia, joiden toteuttamista vaaditaan. **Toimittajalla** on oikeus olla hyväksymättä tiettyä kolmatta tahoja, mikäli kolmas taho on **Toimittajan** kilpailija.

Asiakkaan on annettava **Toimittajalle** auditoinnista kirjallinen ilmoitus viimeistään kolmekymmentä (30) kalenteripäivää ennen auditointia. Auditoinnit tulee järjestää **Toimittajan** normaalien työaikojen puitteissa. **Toimittajan** tulee avustaa **Asiakasta** auditoinnin suorittamisessa ja **Toimittajalla** on oikeus veloittaa tällaisesta avusta sopimuksessa asetettujen hinnoittelu- ja maksuehtojen mukaisesti.

Asiakas vastaa kaikista tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista, paitsi siinä tapauksessa, että tarkistuksessa paljastuu puutteita **Toimittajan** toiminnoissa suhteessa siihen, mitä **Osapuolet** ovat kirjallisesti sopineet. Tällöin **Toimittaja** vastaa tarkistuksesta aiheutuneista välittömistä kustannuksista.

12. Kustannukset

Toimittajan tämän **Käsittelysopimuksen** mukaisesti antamasta avusta veloitetaan **Palvelusopimuksessa** asetettujen hinnoittelu- ja maksuehtojen mukaisesti.

13. Vastuut, rekisteröityjen vaatimukset ja vastuut hallinnollista sakoista

Osapuolet hyväksyvät sen, että vastuun jakautuminen **Osapuolten** välillä toimivaltaisen valvontaviranomaisten määräämien hallinnollisten sakkojen osalta sekä **Rekisteröidyn** esittämiin korvausvaatimuksin perustuvien vastuiden osalta tähän **Käsittelysopimukseen** liittyen, perustuu sille periaatteelle, että **Osapuolet** ovat vastuussa omien Tietosuojalainsäädännön mukaisten velvollisuuksiensa täyttämisestä, ja että viranomaisen määräämät hallinnolliset sakot ja vahingonkorvausvastuut **Rekisteröidylle** tulevat sen **Osapuolen** maksettavaksi, joka on epäonnistunut Tietosuojalainsäädäntöön perustuvien oikeudellisten velvollisuuksiensa täyttämisessä.

Osapuolet eivät vastaa toiselle **Osapuolelle** aiheutuneista välillistä vahingoista, kuten toiminnan, tuloksen tai goodwillin menetyksistä tai muista välillistä menetyksistä ja vahingoista tai toiselle **Osapuolelle** määrättyjen hallinnollisten seuraamusmaksujen tai vastaavien korvaamisesta. Tietojen menetys katsotaan välilliseksi vahingoksi.

14. Ilmoitukset

Kaikki tähän **Käsittelysopimukseen** liittyvät ilmoitukset katsotaan tehdyn pätevästi, mikäli kyseiset ilmoitukset toimitetaan postitse tai sähköpostilla seuraaviin osoitteisiin taikka **Osapuolen** myöhemmin ilmoittamiin osoitteisiin.

Asiakkaalle osoitetut ilmoitukset:

Yrityksen/toimijan nimi	Hollolan kunta
Yhteyshenkilöt	tietoturavastaava Kaija Manninen, varahenkilö Vesa Piispanen sekä hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen
Sähköpostiosoite	etunimi.sukunimi@hollola.fi

Toimittajalle osoitetut ilmoitukset:

Yrityksen/toimijan nimi	Provincia Oy
Yhteyshenkilö	Teemu Halinen, puhelin: 041-730 2191
Sähköpostiosoite	tietosuoja@provincia.fi

15. Sopimuskausi ja sopimuksen irtisanominen

Tämä **Käsittelysopimus** pysyy voimassa niin kauan kuin **Sopimus** pysyy voimassa.
Tämä **Käsittelysopimus** päättyy automaattisesti, kun **Sopimuksen** voimassaolo on päättynyt ja **Toimittaja** on suorittanut loppuun kaikki **Sopimuksen** mukaiset velvoitteensa, edellyttäen että erillistä, **Sopimukseen** nähden itsenäistä, **Henkilötietojen** käsittelyä koskevasta toimeksiannosta ei ole sovittu kirjallisesti **Osapuolten** välillä.

16. Soveltuva laki ja riidanratkaisu

Tähän **Käsittelysopimukseen** sovelletaan Suomen lainsäädäntöä, lukuunottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä. Riidanratkaisuun sovelletaan **Sopimuksessa** sovittua riidanratkaisumenettelyä.

17. Allekirjoitukset

Tätä **Käsittelysopimusta** on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi (1) kummallekin **Osapuolelle**. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Hollolan kunta

Provincia Oy

XX XX

XX XX

Anna-Kaisa Packalen
Toimitusjohtaja

Provincia Oy
PL 159, 15141 Lahti
Puhelin (03) 821 400
Provincia Oy
PL 159, 15141 Lahti
Puhelin (03) 821 400

www.provincia.fi

